

**REGULAMIN REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „AKADEMIA  
KRASNALI” W JAROCINIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**§ 1**

Podstawą prawną regulaminu jest:

- Statut Niepublicznego Przedszkola „Akademia Krasnali” w Jarocinie
- Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59[3])*

**§ 2**

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 3**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Przedszkolu „Akademia Krasnali” w Jarocinie do dnia 31.03. danego roku szkolnego.

**§ 4**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5–6 lat.
2. Za zgodą dyrektora do przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które nie ukończyło 2,5 lat.
2. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną.
3. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w II turach.
  - I. od dnia 02 stycznia do 31 marca – nabór podstawowy
  - II. od dnia 19 kwietnia do wyczerpania miejsc – nabór dodatkowy w przypadku stwierdzenia dostępności wolnych miejsc

O przyjęciu dziecka na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka
  - złożyć wypełniony Formularz zgłoszeniowy do przedszkola (do pobrania w sekretariacie lub na stronie przedszkola)
  - uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 150,00 zł.
6. Rezygnacja z przedszkola po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej może odbywać się poprzez:
  - złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola
  - złożenie pisemnej rezygnacji i przesłanie jej listem poleconym.

7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc, dzieci będą przyjmowane zgodnie z kolejnością składania formularzy.

8. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka (dzieci) do przedszkola rodzice/prawni opiekunowie są powiadamiani drogą elektroniczną lub telefonicznie.

9. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do:

- I. Podpisania umowy cywilno-prawnej z placówką w ciągu 10 dni od informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola
- II. Wypełnienia formularza zgody i oświadczenia
- III. Wypełnienia oświadczenia w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka z przedszkola
- IV. Wypełnienia ankiety informacyjnej o dziecku

## § 5

### **PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Przedszkolu

## § 6

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie przedszkola.
2. Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.